

CLIENTÈLE DES PROFESSIONNELS



UN PACK SUR MESURE POUR ENTAMER NOTRE RELATION

Société Générale Côte d'Ivoire vous
accueille avec son PACK PRO

**C'EST VOUS
L'AVENIR**



SOCIÉTÉ GÉNÉRALE
CÔTE D'IVOIRE

Les Packs de bienvenue SGCI représentent une offre groupée de plusieurs produits ou services bancaires différents, disponibles à prix forfaitaire et destinés à un segment de marché.

Le **PACK PRO** est une offre groupée adaptée à la clientèle professionnelle de SGCI. Il est composé du Compte chèque, de la carte VISA Business et du produit de banque à distance SOGECASNET PRO.

Composition des Packages

	PACK PRO+
COMPOSITION	<ul style="list-style-type: none">- COMPTE CHEQUE- VISA BUSINESS- SOGECASHNET PRO

Souscription au package

- Renseigner la fiche d'ouverture de compte ainsi que le bulletin de souscription audit PACK et celui de SOGECASHNET PRO ;
- Fournir les documents nécessaires à l'ouverture du compte chèque (cf. liste des pièces à fournir pour l'ouverture d'un compte chèque figurant ci-dessous) en fonction de la raison sociale de l'entreprise.

Liste des documents requis pour l'ouverture d'un compte commercial

SOCIETE A RESPONSABILITE LIMITEE (SARL)

- Statuts : acte notarié ou sous seing privé déposé au rang des minutes d'un notaire
- DNSV : Déclaration Notariée de Souscription et de Versement du capital (Pas nécessaire si la répartition du capital apparaît dans les statuts)
- Copie du Registre de Commerce certifiée par le greffe du tribunal de commerce du ressort mais datant de moins de 3 mois
- Journal d'Annonces Légales ou Avis de constitution du CEPICI
- Déclaration Fiscale d'Existence (DFE)
- 2 Photos d'identité du gérant, des actionnaires & des signataires
- Pièce d'identité du gérant (CNI ou CS obligatoire) ; des actionnaires & des signataires
- Bilan (pour les anciennes sociétés, éventuellement certifié par un Commissaire aux Comptes)
- Compte d'Exploitation Prévisionnel sur 12 mois (pour les nouvelles sociétés)
- Facture CIE ou SODECI ou Contrat de bail au nom de la société
- Plan de situation de l'Entreprise
- Cachet de l'entreprise

SOCIETE ANONYME (SA)

ne faisant pas appel à l'épargne

- Statuts : forme authentique obligatoire (acte notarié ou acte sous seing privé déposé au rang des minutes d'un notaire)
- Registre de Commerce certifiée par le greffe du tribunal de commerce du ressort mais datant de moins de 3 mois
- Journal d'Annonces Légales
- Déclaration Fiscale d'Existence
- 2 Photos d'identité du gérant, des signataires et actionnaires
- Pièce d'identité des signataires
- Pour les nouvelles sociétés, déclaration attestant que les actions en numéraires souscrites lors de la constitution, ont été libérées du quart au moins de leur montant nominal
- Et (éventuellement) le Procès-verbal de l'Assemblée Générale constitutive statuant les apports en nature
- Si Conseil d'Administration :
- Procès-verbal de nomination du Président Directeur Général ou du Directeur Général
- Pouvoir des dirigeants
- Pour les nouvelles entreprises : Compte d'exploitation prévisionnel
- Pour les anciennes sociétés : copie du bilan certifié conforme par le(s) commissaire (s) aux comptes.
- Facture CIE ou SODECLI ou contrat de bail au nom de la société
- Plan de situation de l'Entreprise
- Cachet de l'entreprise

ENTREPRISE INDIVIDUELLE

1°/ Personne de Nationalité Ivoirienne

- Déclaration Fiscale d'Existence
- Copie du Registre de Commerce (format OHADA) certifiée par le greffe du tribunal certifiée par le greffe du tribunal de commerce du ressort mais datant de moins de 3 mois
- 2 photos d'identité du promoteur & des mandataires
- Carte Nationale d'Identité du promoteur & et des mandataires
- Factures d'électricité / d'eau (CIE ou SODECLI) ou contrat de bail
- Copie du Bilan (pour les anciennes sociétés)
- Compte d'Exploitation Prévisionnel de l'activité sur 12 mois (pour les nouvelles affaires).
- Plan de localisation de l'Entreprise
- Cachet de l'entreprise



2°/ **Personne de Nationalité Etrangère**

- Déclaration Fiscale d'Existence
- Copie du Registre de Commerce (format OHADA) certifiée par le greffe du tribunal
- 2 photos d'identité du promoteur & des mandataires
- Passeport ou Carte d'Identité Etrangère du promoteur
- Copie du Bilan de la société (pour les anciennes sociétés)
- Compte d'exploitation Prévisionnel de l'activité sur 12 mois (pour les nouvelles affaires).
- Facture CIE ou SODECI ou contrat de bail
- Plan de situation de l'Entreprise
- Cachet de l'entreprise



AVOCAT

- Carte d'identité professionnelle
- Déclaration fiscale d'existence (DFE)
- Une attestation du conseil de l'ordre
- 2 photos d'identité du gérant ; des actionnaires et signataires
- Carte Nationale d'Identité du gérant ; des actionnaires et signataires
- Facture CIE ou SODECI ou contrat de bail
- Bilan (pour les anciennes sociétés)
- Compte d'Exploitation Prévisionnel de l'activité sur 12 mois (pour les nouvelles affaires).
- Plan de situation de l'Entreprise
- Cachet de l'entreprise

NOTAIRE

- Décret ou arrêté de nomination
- Déclaration fiscale d'existence (DFE)
- Photocopie carte professionnelle
- 2 photos d'identité
- Carte Nationale d'Identité
- Facture (CIE ou SODECI) ou contrat de bail au nom de l'étude
- Bilan (pour les anciennes sociétés)
- Compte d'Exploitation Prévisionnel de l'activité sur 12 mois (pour les nouvelles affaires).
- Plan de situation de l'Entreprise
- Cachet de l'entreprise

HUISSIER

- Décret de nomination
- Carte d'identité professionnelle
- 2 photos d'identité
- Carte Nationale d'Identité
- Factures (CIE ou SODECI) ou contrat de bail
- Bilan (pour les anciennes sociétés)
- Compte d'Exploitation Prévisionnel de l'activité sur 12 mois (pour les nouvelles affaires).
- Plan de situation de l'Entreprise
- Cachet de l'entreprise

CABINET D'ARCHITECTURE

Une attestation du conseil national de l'ordre des architectes

- Déclaration fiscale d'existence (DFE)
- 2 photos d'identité du promoteur & des mandataires
- Carte Nationale d'Identité du promoteur & et des mandataires
- Factures (CIE ou SODECI) ou contrat de bail
- Bilan (pour les anciennes sociétés)
- Compte d'Exploitation Prévisionnel de l'activité sur 12 mois (pour les nouvelles affaires).
- Plan de situation de l'Entreprise
- Cachet de l'entreprise

LIQUIDATEUR

- Ordonnance du tribunal qui nomme le liquidateur
- 2 photos d'identité
- Carte Nationale d'Identité du promoteur & et des mandataires
- Facture (CIE ou SODECI) ou contrat de bail
- Bilan (pour les anciennes sociétés)
- Compte d'Exploitation Prévisionnel de l'activité sur 12 mois (pour les nouvelles affaires).
- Plan de situation de l'Entreprise
- Cachet de l'entreprise

SOCIETES CIVILES IMMOBILIERES

- Statuts
- Acte de désignation du ou des administrateurs (ou gérants) lorsqu'ils n'ont pas été nommés dans les statuts
- 2 photos et pièces d'identité des personnes habilités à signer sur le compte
- CNI des actionnaires
- Déclaration Fiscale d'Existence
- FACTURE CIE ou SODECI ou contrat de bail au nom de la SCI
- Bilan (pour les anciennes sociétés)
- Compte d'Exploitation Prévisionnel de l'activité sur 12 mois (pour les nouvelles affaires).
- Plan de situation de l'Entreprise
- Cachet de l'entreprise

PHARMACIE

- Arrêté portant licence d'exploitation d'officine de pharmacie
- Registre de Commerce (format OHADA)
- Déclaration fiscale d'existence (DFE)
- 2 photos d'identité du promoteur & des mandataires
- Carte Nationale d'Identité du promoteur & et des mandataires
- Factures / d'eau (CIE ou SODECI) ou contrat de bail
- Bilan (pour les anciennes sociétés)
- Compte d'Exploitation Prévisionnel de l'activité sur 12 mois (pour les nouvelles affaires).
- Plan de situation de l'Entreprise
- Cachet de l'entreprise

COURTIER D'ASSURANCE

- Arrêté portant agrément des sociétés de courtage d'assurances
- Registre de Commerce (format OHADA)
- Déclaration fiscale d'existence (DFE)
- 2 photos d'identité du promoteur & des mandataires
- Carte Nationale d'Identité du promoteur & et des mandataires
- Facture (CIE ou SODECI) ou contrat de bail
- Bilan (pour les anciennes sociétés)
- Compte d'Exploitation Prévisionnel de l'activité sur 12 mois (pour les nouvelles affaires).
- Plan de situation de l'Entreprise
- Cachet de l'entreprise

CLINIQUES MEDICALES

- Agrément ou arrêté portant licence d'exploitation de la clinique
- Registre de Commerce (format OHADA)
- 2 photos d'identité du promoteur & des mandataires
- Déclaration fiscale d'existence (DFE)
- Carte Nationale d'Identité du promoteur & et des mandataires
- Facture (CIE ou SODECI) ou contrat de bail
- Bilan (pour les anciennes sociétés)
- Compte d'Exploitation Prévisionnel de l'activité sur 12 mois (pour les nouvelles affaires).
- Plan de situation de l'Entreprise
- Cachet de l'entreprise

SOCIETE CIVILE D'EXPLOITANTS FORESTIERS

- Agrément du ministère de l'agriculture autorisant l'exploitation forestière
- Déclaration fiscale d'Existence
- 2 photos d'identité du promoteur & des mandataires
- Carte Nationale d'Identité du promoteur & et des mandataires
- Factures (CIE ou SODECI) ou contrat de bail
- Bilan (pour les anciennes sociétés)
- Compte d'Exploitation Prévisionnel de l'activité sur 12 mois (pour les nouvelles affaires).
- Plan de situation de l'Entreprise
- Cachet de l'entreprise

COOPERATIVE

- Statuts
- Règlement Intérieur
- Procès-verbal
- Délégation de pouvoir
- Registre de commerce et crédit immobilier ou récépissé de dépôt auprès du Ministère de l'agriculture et des ressources animales et de la direction de la mutualité de la coopération et de l'animation rurale.
- Agrément
- 2 photos d'identité des signataires
- Carte Nationale d'Identité des signataires
- Factures (CIE ou SODECI) ou contrat de bail
- Bilan (pour les anciennes coopératives)
- Compte d'Exploitation Prévisionnel de l'activité sur 12 mois (pour les nouvelles coopératives).
- Plan de situation de la coopérative
- Cachet de la coopérative

ASSOCIATION CIVILE

- Statuts
- Procès-verbal
- Décret ou arrêté
- 2 photos d'identité des signataires
- Carte Nationale d'Identité des signataires
- Factures (CIE ou SODECI) ou contrat de bail
- Bilan (pour les anciennes sociétés)
- Compte d'Exploitation Prévisionnel de l'activité sur 12 mois (pour les nouvelles affaires).
- Plan de situation de l'Entreprise
- Cachet de l'entreprise



À TRÈS BIENTÔT

DANS NOS AGENCES

Rencontrez votre conseiller de clientèle

PAR MAIL

professionnels.sgci@socgen.com

PAR TÉLÉPHONE

(+225) 27 20 20 10 10

SUR INTERNET

www.societegenerale.ci

